

Štatút

neziskovej organizácie Dobrovoľnícke centrum Košického kraja

podľa ustanovenia § 8 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o neziskových organizáciách)

Preambula

1. Zakladateľ neziskovej organizácie vydáva dňa tento štatút neziskovej organizácie Dobrovoľnícke centrum Košického kraja.
2. Štatút neziskovej organizácie vymedzuje právne postavenie a právne pomery neziskovej organizácie, ako aj jej finančné a majetkové postavenie, orgány a ich základné práva a povinnosti.

Článok I.

Názov neziskovej organizácie: Dobrovoľnícke centrum Košického kraja

Skrátený názov: DCKK, n. o.

Sídlo neziskovej organizácie: Námestie Maratónu mieru 68/1, 042 66 Košice

Článok II.

Druhy všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje nasledujúce všeobecne prospešné služby v oblasti
 - Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - Šírenie a rozvoj dobrovoľníctva
 - Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
2. V uvedených oblastiach poskytuje a vykonáva najmä tieto formy všeobecne prospešných služieb:
 - realizácia vzdelávacích podujatí,
 - organizácia seminárov, školení, kurzov, výcvikov, prednášok, konferencií, osvetových podujatí,
 - publikačná činnosť,
 - rozvoj stredoškolského dobrovoľníctva,
 - spolupráca so strednými školami,
 - podpora aktivít študentského dobrovoľníctva,
 - ochrana životného prostredia,
 - činnosti spojené s potrebou riešenia klimatickej krízy,
 - realizácia kultúrno-spoločenských podujatí,
 - spolupráca s kultúrnym inštitúciami KSK pri ich aktivitách,

- šírenie osvedy,
- vytváranie dobrovoľníckych programov a poradenstvo pri ich tvorbe,
- podpora organizácií a poskytovanie im servisu,
- výroba propagačných materiálov,
- predaj reklamných predmetov,
- tvorba a distribúcia foto a video dokumentácie dobrovoľníckych aktivít,
- oceňovanie "Srdce na dlani",
- pomoc a podpora pri mimoriadnej situácii spojenej s Covid 19.
- realizácia podpory vo forme rôznych aktivít v čase utečeneckej krízy,
- aktivity pre Nadáciu Košického samosprávneho kraja.

Článok III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia poskytuje služby fyzickým a právnickým osobám za vopred určených podmienok.
2. Poskytnuté služby musia byť v súlade s poslaním neziskovej organizácie a účelom jej založenia.
3. Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb:
 - v sídle na úradnej tabuli neziskovej organizácie,
 - na základe žiadosti ich zasiela poštou,
 - na internetovej stránke neziskovej organizácie.

Článok IV.

Orgány neziskovej organizácie

1. Orgány neziskovej organizácie sú:
 - správna rada
 - riaditeľ
 - dozorná rada
2. Členovia orgánov neziskovej organizácie musia byť bezúhonní a v plnom rozsahu spôsobilí na právne úkony.

Článok V

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie, ktorý:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení (ďalej len „výročnú správu“),

- rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
 - volí a odvoláva členov správnej rady, volí a odvoláva členov dozornej rady, volí a odvoláva predsedu správnej rady
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - vymenováva likvidátora neziskovej organizácie.
2. Správna rada má troch členov. Funkčné obdobie členov správnej rady je 5 rokov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ ani iná osoba, ktorá je s organizáciou v pracovnom pomere. Opätovné členstvo v správnej rade je možné. Prvých členov správnej rady určí zakladateľ v zakladacej listine.
 3. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady, prípadne podpredsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
 4. Správna rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady.
 5. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov. V prípade voľby a odvolania riaditeľa neziskovej organizácie je potrebný súhlas dvojtreťinovej väčšiny všetkých jej členov.
 6. Hlasovanie správnej rady môže prebiehať i formou „per rollam“.
 7. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.
 8. Členstvo v správnej rade zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - odstúpením,
 - odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia tohto zákona alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
 - odvolaním na návrh orgánu zakladateľa, ktorý ho navrhol, správnou radou,
 - smrťou.
 9. Ak zanikne členovi správnej rady členstvo z akéhokoľvek dôvodu, správna rada je povinná zvoliť nového člena správnej rady.
 10. Členovia správnej rady sú povinní vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou starostlivosťou, ktorá zahŕňa povinnosť vykonávať ju s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a jej zakladateľa. Najmä sú povinní zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii

spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľa, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.

11. Členovia správnej rady, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú tým neziskovej organizácii spôsobili.
12. Člen správnej rady nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Členov správnej rady nezbavuje zodpovednosti, ak ich konanie schválil dozorná rada.

Článok VI.

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárny orgán, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby (ďalej len „zákon o neziskových organizáciách“), zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Nerozhoduje o záležitostiach, v ktorých správna rada podľa štatútu obmedzila právo riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie v rozsahu obmedzenia.
2. Riaditeľ zastupuje neziskovú organizáciu navonok. Koná a podpisuje v jej mene a to tak, že k napísanému alebo vytlačenému názvu neziskovej organizácie pripojí svoj vlastnoručný podpis.
3. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná; bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.
5. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.
6. Riaditeľ zodpovedá za hospodárenie s majetkom neziskovej organizácie.
7. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
8. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Prvého riaditeľa určí zakladateľ.
9. Riaditeľa správna rada odvolá, ak:
 - bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona o neziskových organizáciách
 - o to sám požiada.

10. Riaditeľ a môže správna rada odvolať, ak:
 - nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - to navrhla dozorná rada alebo člen správnej rady.
11. Výkon funkcie riaditeľa sa končí:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - písomným vzdaním sa funkcie,
 - odvolaním správnu radou,
 - smrťou.
12. Riaditeľ je povinný vykonávať svoju pôsobnosť s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami neziskovej organizácie a jej zakladateľa. Najmä je povinný zaobstarat' si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo neziskovej organizácii spôsobiť škodu alebo ohroziť jej záujmy alebo záujmy jej zakladateľa, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmie uprednostňovať svoje záujmy, alebo záujmy tretích osôb pred záujmami neziskovej organizácie.
13. Riaditeľ je povinný nahradiť škodu, ktorú spôsobil neziskovej organizácii porušením svojich povinností pri výkone svojej pôsobnosti.
14. Riaditeľ nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že postupoval pri výkone svojej pôsobnosti s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme neziskovej organizácie. Riaditeľ nezodpovedá za škodu spôsobenú neziskovej organizácii konaním, ktorým vykonával rozhodnutie správnej rady; to neplatí, ak je rozhodnutie správnej rady v rozpore s právnymi predpismi, zakladacou listinou alebo štatútom alebo ak ide o povinnosť podať návrh na vyhlásenie konkurzu.
15. Riaditeľa nezbavuje zodpovednosti, ak jeho konanie schválil revízor/dozorná rada.
16. Dohody medzi neziskovou organizáciou a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa, sú zakázané; zakladacia listina ani štatút nemôžu obmedziť alebo vylúčiť zodpovednosť riaditeľa.

Článok VII.

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Dozorná rada najmä:
 - preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,

- kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - kontroluje dodržiavanie povinností riaditeľa a správnej rady,
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - môže navrhnúť správnej rade zaviazať riaditeľa k určitému konaniu.
4. Dozorná rada je oprávnená:
- navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - navrhnúť obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Funkčné obdobie celej dozornej rady je 5 rokov. V prípade uvoľnenia miesta v dozornej rade počas trvania funkčného obdobia dozornej rady sa obsadzuje uvoľnené miesto len na zostávajúci čas trvania funkčného obdobia celej dozornej rady.
6. Dozorná rada má členov. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ. Prvých členov dozornej rady určí zakladateľ v zakladacej listine.
7. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Dozorná rada musí byť zvolaná do 10 dní odo dňa doručenia návrhu ktoréhokoľvek člena dozornej rady.
8. Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady. V prípade, že niektorý člen dozornej rady nesúhlasí s rozhodnutím dozornej rady je oprávnený žiadať pripojiť k rozhodnutiu dozornej rady svoje nesúhlasné stanovisko spolu s odôvodnením a požiadať o jeho predloženie správnej rade.
9. Pre posudzovanie súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady je rozhodujúci aktuálny počet členov dozornej rady, ku dňu prijatia rozhodnutia.
10. Dozorná rada je oprávnená rozhodovať nielen na riadnom zasadnutí, ale aj formou per rollam.
11. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada.
12. Členstvo v dozornej rade je dobrovoľná a neplatená funkcia. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie.

Článok VIII.

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, člen dozornej rady a riaditeľ nesmú:
- vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Článok IX.

Čas uchovávanía zápisníc orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice , ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu najmenej 5 rokov .
2. Rovnako dokumenty preukazujúce rozhodnutie uskutočnené formou per rollam je nezisková organizácia povinná uschovávať po dobu 5 rokov.
3. Za uchovávanie zápisníc o schôdzach orgánov neziskovej organizácie a dokumentov preukazujúcich rozhodnutie orgánov neziskovej organizácie uskutočnené formou per rollam je zodpovedný riaditeľ, ktorému sú predsedovia orgánov neziskovej organizácie povinní predložiť zápisnice o schôdzach orgánov neziskovej organizácie a iné dotknuté dokumenty bezodkladne po prijatí rozhodnutí orgánov neziskovej organizácie.

Článok X

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria:
 - vklady zakladateľov,
 - príjmy z vlastnej činnosti,
 - príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - dedičstvo,
 - dary od fyzických osôb a právnických osôb.
3. Neziskovej organizácii možno poskytnúť aj dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
4. Dotácie zo štátneho rozpočtu a rozpočtov štátnych fondov môžu byť neziskovej organizácii poskytnuté na rovnaké služby len z jedného miesta, spravidla z toho, ktoré má vzťah k prevažujúcej činnosti neziskovej organizácie. Z dotácií zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce sa nemôžu uhrádzať výdavky (náklady) na správu neziskovej organizácie; na tento účel môže poskytnúť neziskovej organizácii jej zakladateľ príspevok zo svojho rozpočtu.
5. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
6. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
7. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
8. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.

9. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
10. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
11. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
12. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
13. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
14. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Článok XI.

Účtovníctvo a Výročná správa

1. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu.
2. Nezisková organizácia vedie vo svojom účtovníctve oddelene výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
3. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku a výročnú správu overenú štatutárnym audítorom, ak:
 17. príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200 000 eur,
 18. všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500 000 eur; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
4. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorom vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
5. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
6. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok štatutárneho audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju štatutárny audítor overoval,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,

- stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
- zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
- ďalšie údaje určené správnou radou.

Článok XII.

Zrušenie, zánik a likvidácia neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - ak nesplní povinnosti podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách (preukázať splnenie podmienok upravených osobitnými predpismi),
 - ak neuloží výročnú správu vo verejnej časti registra účtovných závierok podľa § 34 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách,
 - uplynutím času, na ktorý bola nezisková organizácia založená.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
5. Likvidátora vymenuje správna rada a určí tiež jeho odmenu.
6. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
7. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak tento zákon neustanovuje inak.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy sa prikladajú k písomnému návrhu na zápis neziskovej organizácie do registra neziskových organizácií vedeného Okresným úradom Košice a jeden rovnopis zostáva neziskovej organizácii.

2. Táto listina nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu zakladateľom
3. Nezisková organizácia poskytuje informácie o nakladaní s majetkom vo svojom sídle a vo výročnej správe.

V Košiciach, dňa

.....
Ing. Rastislav Trnka
predseda Košického samosprávneho kraja